



平成25年度
第5回 定時社員総会

議 案 書

時：平成25年6月12日

於：ホテルオークラ 鈴蘭の間

一般社団法人コンピュータ教育振興協会

議 題 一 覧

決議事項

第1号議案 平成24年度事業報告および決算承認の件 …… 3頁

報告事項

1. 平成25年度事業計画および収支予算について …… 15頁
2. その他 …… 19頁



決議事項 第1号議案 平成24年度事業報告および決算報告承認の件

I. 法人の概況

1. 設立年月日

平成21年2月20日

2. 定款に定める目的

本法人は、認定試験の主催・運営及び関連する教育事業、出版事業を行い、もってITを含む人材能力を開発・育成することを目的とする。

3. 定款に定める事業内容

本法人は、前条の目的を達成するために、次の事業を行う。

- (1) 認定試験の主催及び運営
- (2) 出版事業
- (3) 教育事業
- (4) 物販事業
- (5) 人材紹介事業
- (6) 調査・研究
- (7) 研修会・研究会等の開催
- (8) 前各号に掲げるもののほか、本法人の目的を達成するために必要な事業

4. 主たる事務所の状況

主たる事務所：東京都港区赤坂1丁目3番6号グレースビル3階

5. 役員

代表理事（非常勤）	和田成史（株式会社オービックビジネスコンサルタント代表取締役社長 CSAJ会長）
常務理事（常勤）	高部美紀子（CSAJ理事・事務局長）
理事（非常勤）	山田正彦（株式会社ワコム代表取締役社長 CSAJ理事）
監事（非常勤）	多田敏男（TAC株式会社取締役副社長 CSAJ理事）

6. 職員

事務長代理	山口 聡
係長	熊井大和
主任	金野潤子
	相川恭代 計4名

II. 事業の状況

1. 事業の実施状況

(1) CSAJとの共催試験

1. CAD利用技術者試験運営

- 実施内容 1) 1級（機械、建築、トレース）・2級の実施
 前期試験 平成24年6月24日（日） 後期試験 平成24年11月11日（日）
 ※2級試験は団体受験のみWBT：Web Based Testingを実施。
- 2) 基礎試験（WBT：Web Based Testing）の実施
 随時実施（年間）
- 3) 3次元（1級・準1級・2級）試験の実施
 前期試験 平成24年7月15日（日） 後期試験 平成24年12月9日（日）
- 応募者数
- | | |
|----------|---------|
| 1級（機械） | 1,087人 |
| 1級（建築） | 493人 |
| 1級（トレース） | 267人 |
| 2級 | 6,994人 |
| 基礎 | 772人 |
| 3次元（1級） | 772人 |
| 3次元（準1級） | 765人 |
| 3次元（2級） | 2,316人 |
| 合計 | 13,466人 |
- （前年比：85.5% 目標（13,580人）達成率：99.2%）

2. 会計ソフト実務能力試験運営

- 実施内容 1) 1級・2級試験の実施
 前期試験 平成24年9月23日（日） 後期試験 平成25年2月17日（日）
- 2) 全国連向け特別試験の実施
 全国商工会連合会職員を対象とした特別試験 平成24年12月7日（金）
- 応募者数
- | | |
|----|--------|
| 1級 | 502人 |
| 2級 | 634人 |
| 合計 | 1,136人 |
- （前年比：73.8% 目標（1,250人）達成率：90.9%）

※目標数の内訳 1級：400人、2級850人

※以前より協議を重ねてまいりました「公益社団法人全国経理教育協会」との共催による「オペレーション試験（案）」につきましては、現在も検討を行っております。

(2) 主催試験

1. 「建築3Dパース検定」主催・運営

建築3Dパースに係わる人材の裾野拡大と、その技能の社会的価値化による就業支援、また同時に、目指すべき頂点のプロフェッショナル技能への社会的評価を喚起して、ユーザーならびに関連業界の発展に寄与することを目指している。

- ・実施期間：平成25年2月1日～8日（申込期間：平成24年11月～平成24年12月）
- ・受験者数：78名（目標：250名）

(3) 受託事業

1. モバイルコンピューティング推進コンソーシアム（MCPC）主催試験運営受託（約5,000名）

・「モバイルシステム技術検定」の概要

2級、1級（3科目）、シニアモバイルコンサルタントの3種類により構成。ITシステムエンジニア、コンサルタント、IT企業のセールスエンジニアまたは、営業担当者、企業の情報

システム担当者といったIT関連業務の従事者を対象。

・「スマートフォン・ケータイ実務検定」の概要

携帯電話サービス等の販売員または携わることを予定する者が、業務上の基礎知識を有していることを認定する。総務省後援。（1月よりCBT試験として開始）

・「モバイル技術基礎検定」の概要

携帯電話等の機器・ソフト開発に携わる者（学生を含む）が、消費者利便性の向上に資する開発を行うための、基礎知識を有していることを認定する。

2. IT検証産業協会（IVIA）主催「IT検証技術者認定試験」運営受託（年2回）（約500名）

・「IT検証技術者認定試験」の概要

ソフトウェア検証に関わる人を中心に、検証スキルの明確化・スキルアップ・認知度の向上を目指した試験。平成23年度より新たなレベルと、実技を伴う「実務試験」を新規に開始。

3. その他受託

- ・ SaaS/クラウド・パートナーズ協会：事務局運営
- ・ CSAJ/JCSSA情報システム取引者育成プログラム：採点・講座終了証の作成等
- ・ その他（マークシート読み取りやカード発行など、検定運営業務関連を中心に受託）

2. 重要な契約に関する事項

1. CSAJ業務委託契約書（期間：平成24年4月1日～平成25年3月31日）※継続
ACSP業務の一部（経理・労務業務およびネットワーク管理等）をCSAJへ委託する旨の契約書の締結を行った。
2. CSAJ試験事業に関する覚書（期間：平成24年4月1日～平成25年3月31日）※継続
CSAJ主催の試験事業（CAD利用技術者試験・会計ソフト実務能力試験）の運営業務にかかわる覚書の締結を行った。（認定料の条項含む）
3. 賃貸に関する契約書（日本自転車会館 期間：平成24年4月1日～平成24年8月31日）
（グレースビル 期間：平成24年9月1日～平成27年2月28日）
ACSPがCSAJの事務所の一部をその主たる事務所とする旨の契約を行った。
4. 機密保持に関する覚書（期間：平成24年4月1日～平成25年3月31日）※継続
機密保持に関する覚書の締結を行った。

3. 役員会等に関する事項

1. 通常総会、理事会の開催

協会の会務を以下の通り開催した。

○通常総会の開催

- ・ 日 時 平成24年6月13日（水）8：30～9：30
- ・ 開催場所 ホテルオークラ 鈴蘭の間
- ・ 出席者

代表理事	和田 成史	株式会社オービックビジネスコンサルタント
理事	山田 正彦	株式会社ワコム
理事	高部 美紀子	一般社団法人コンピュータソフトウェア協会
社員		一般社団法人コンピュータソフトウェア協会（担当代表者：前川 徹専務理事）
社員	山口 聡	一般社団法人コンピュータ教育振興協会
監事	多田 敏男	TAC株式会社
- ・ 議 案

- 第1号議案 平成23年度事業報告および決算承認の件
- 第2号議案 定款・規程変更の件
- 第3号議案 平成24・25年度新理事・監事選定の件
- 第4号議案 役員報酬総額の件
- 報告事項1 平成24年度事業計画および収支予算について
- 報告事項2 事務所移転について

○理事会の開催

■第1回

- ・日 時 平成24年5月9日（水）13:30～14:30
- ・開催場所 トスラブ山王
- ・出席者

代表理事	和田 成史	株式会社オービックビジネスコンサルタント
理事	高部 美紀子	一般社団法人コンピュータソフトウェア協会
監事	多田 敏男	TAC株式会社
オブザーバー	一般社団法人コンピュータソフトウェア協会（担当代表者：前川 徹専務理事）	
事務局	山口 聡、熊井 大和	
- ・議 案
 - 審議事項1 平成23年度事業活動報告（案）について
 - 審議事項2 平成23年度決算（案）について
 - 審議事項3 定款並びに規程の変更案について
 - 審議事項4 平成24・25年度理事・監事候補について
 - 審議事項5 平成24・25年度役付き理事候補について
 - 審議事項6 役員報酬について
 - 審議事項7 新入社員について
 - 審議事項8 平成24年度定時社員総会について
 - 報告事項1 新事務局組織と役職について
 - 報告事項2 平成24年度事業の進捗状況（CAD・会計）と受託事業の詳細について
 - 報告事項3 CSAJとの覚書並びに業務委託契約について
 - 報告事項4 その他

■臨時理事会1

- ・日 時 平成24年6月13日（水）8:45～8:50
- ・開催場所 ホテルオークラ 鈴蘭の間
- ・出席者

代表理事	和田 成史	株式会社オービックビジネスコンサルタント
理事	山田 正彦	株式会社ワコム
理事	高部 美紀子	一般社団法人コンピュータソフトウェア協会
監事	多田 敏男	TAC株式会社
オブザーバー	一般社団法人コンピュータソフトウェア協会（担当代表者：前川 徹専務理事）	
事務局	山口 聡、熊井 大和	
- ・議 案
 - 審議事項1 定款追加および変更について

■臨時理事会2

- ・日 時 平成24年6月13日（水）8:55～9:00
- ・開催場所 ホテルオークラ 鈴蘭の間
- ・出席者

代表理事	和田 成史	株式会社オービックビジネスコンサルタント
理事	山田 正彦	株式会社ワコム
理事	高部 美紀子	一般社団法人コンピュータソフトウェア協会

監事 多田 敏男 TAC株式会社
オブザーバー 一般社団法人コンピュータソフトウェア協会 (担当代表者：前川 徹専務理事)
事務局 山口 聡、熊井 大和

・議 案

審議事項1 平成24-25年度の役付き理事の選任について

■第2回（書面決議<電子的>による理事会）

・日 時 平成24年11月14日（水）

・参加者

代表理事 和田 成史 株式会社オービックビジネスコンサルタント
常務理事 高部 美紀子 一般社団法人コンピュータソフトウェア協会
理事 山田 正彦 株式会社ワコム
監事 多田 敏男 TAC株式会社

・議 案

審議事項1 事務局移転に関して
審議事項2 CSAJとの事務所賃貸契約締結について
審議事項3 役員の傷病保険について
報告事項1 平成24年度上期事業報告について
報告事項2 平成24年度上期収支実績について
報告事項3 その他

■第3回

・日 時 平成25年3月13日（水） 17:00～18:00

・開催場所 トスラブ山王

・出席者

代表理事 和田 成史 株式会社オービックビジネスコンサルタント
理事 高部 美紀子 一般社団法人コンピュータソフトウェア協会
監事 多田 敏男 TAC株式会社
オブザーバー 一般社団法人コンピュータソフトウェア協会 (担当代表者：前川 徹専務理事)
事務局 山口 聡、熊井 大和

・議 案

審議事項1 平成25年度事業計画（案）
審議事項2 平成25年度予算計画（案）
審議事項3 役員退職慰労金積立について
審議事項4 役員報酬について
審議事項5 職員の人事並びに給与について
審議事項6 CSAJとの重要な契約について
報告事項1 平成24年度事業報告並びに収支概算について
報告事項2 その他

貸借対照表

平成25年 3月31日現在

(単位:円)

科 目	24年度	23年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	88,627,820	78,704,259	9,923,561
普通預金	78,857,190	41,068,749	37,788,441
郵便振替	9,770,630	37,635,510	△ 27,864,880
未収金	3,266,419	13,288,982	△ 10,022,563
前払金	1,769,420	2,225,066	△ 455,646
立替金	417,169	0	417,169
流動資産合計	94,080,828	94,218,307	△ 137,479
2. 固定資産			
1) 特定資産			
役員退職慰労金給付引当資産	1,670,000	0	1,670,000
特定資産合計	1,670,000	0	1,670,000
2) その他固定資産			
什器備品	109,864	219,728	△ 109,864
ソフトウェア構築費等	78,560	196,400	△ 117,840
その他固定資産合計	188,424	416,128	△ 227,704
固定資産合計	1,858,424	416,128	1,442,296
資産合計	95,939,252	94,634,435	1,304,817
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	11,155,715	18,894,664	△ 7,738,949
預り金	411,977	674,062	△ 262,085
未払法人税等	5,384,700	6,252,500	△ 867,800
未払消費税等	1,157,400	3,583,000	△ 2,425,600
流動負債合計	18,109,792	29,404,226	△ 11,294,434
2. 固定負債			
役員退職慰労金給付引当金	1,670,000	0	1,670,000
固定負債合計	1,670,000	0	1,670,000
負債合計	19,779,792	29,404,226	△ 9,624,434
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	0	0	0
2. 一般正味財産	76,159,460	65,230,209	10,929,251
正味財産合計	76,159,460	65,230,209	10,929,251
負債及び正味財産合計	95,939,252	94,634,435	1,304,817



正味財産増減計算書

平成24年 4月 1日から平成25年 3月31日まで

(単位:円)

科 目	24年度	23年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
一般事業収益	128,458,524	148,903,473	△ 20,444,949
受験料収入	109,646,340	122,446,592	△ 12,800,252
ガイドブック収入	13,456,514	20,717,306	△ 7,260,792
証明書等収入	4,528,200	5,116,020	△ 587,820
その他収入	827,470	623,555	203,915
受託事業収益	30,285,222	39,704,802	△ 9,419,580
M C P C受託事業収益	15,923,427	17,051,078	△ 1,127,651
I V I A受託事業収益	2,953,428	2,818,762	134,666
S 3 C P受託事業収益	373,965	816,846	△ 442,881
情報システム取引者受託事業収益	308,948	669,136	△ 360,188
その他受託事業収益	10,725,454	18,348,980	△ 7,623,526
雑 収 益	36,816	15,611	21,205
受取利息収入	15,266	10,611	4,655
雑 収 入	21,550	5,000	16,550
経常収益計	158,780,562	188,623,886	△ 29,843,324
(2) 経常費用			
事業費	116,070,816	137,127,767	△ 21,056,951
給与手当	29,990,220	34,404,023	△ 4,413,803
法定福利費	3,774,252	4,565,361	△ 791,109
審査・認定料	2,887,896	3,329,453	△ 441,557
旅費交通費支出	233,280	490,016	△ 256,736
通信運搬費支出	5,169,368	6,508,871	△ 1,339,503
委託費支出	54,823,638	62,586,229	△ 7,762,591
賃 借 料	97,020	143,745	△ 46,725
会 議 費	18,516	82,763	△ 64,247
会 場 費	1,226,265	1,690,765	△ 464,500
印刷製本費支出	7,576,380	10,842,364	△ 3,265,984
広告宣伝費	503,500	937,938	△ 434,438
新聞図書費	75,265	63,935	11,330
ガイドブック購入費	5,949,580	6,024,620	△ 75,040
什器備品費	0	693,000	△ 693,000
消耗品費	1,490,399	1,989,396	△ 498,997
諸 謝 金	2,223,575	2,775,288	△ 551,713
雑 費	31,662	0	31,662
管 理 費	30,529,660	34,136,644	△ 3,606,984
役員報酬	5,412,400	4,200,000	1,212,400
法定福利費	706,472	556,580	149,892
福利厚生費	519,750	0	519,750
旅費交通費支出	59,840	286,030	△ 226,190
通信運搬費支出	872,153	1,246,143	△ 373,990
委託費支出	3,684,103	3,529,009	155,094
賃 借 料	4,652,122	6,140,112	△ 1,487,990
水道光熱費	87,526	0	87,526
リース料	1,741,544	1,416,435	325,109

会議費	261,877	121,510	140,367
渉外費	57,740	60,740	△ 3,000
印刷製本費支出	121,275	0	121,275
什器備品費	82,257	52,500	29,757
消耗品費	383,947	548,361	△ 164,414
諸会費	60,000	101,000	△ 41,000
諸謝金	52,500	0	52,500
租税公課	8,946,576	14,982,019	△ 6,035,443
修繕維持費	182,447	170,588	11,859
支払手数料	640,138	625,899	14,239
保険料	334,993	99,718	235,275
役員退職慰労金積立	1,670,000	0	1,670,000
減価償却費	227,704	715,568	△ 487,864
他事業活動費	1,023,131	0	1,023,131
移転費用	1,023,131	0	1,023,131
経常費用計	147,851,311	171,979,979	△ 24,128,668
評価損益等調整前当期経常増減額	10,929,251	16,643,907	△ 5,714,656
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	10,929,251	16,643,907	△ 5,714,656
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	10,929,251	16,643,907	△ 5,714,656
一般正味財産期首残高	65,230,209	48,586,302	16,643,907
一般正味財産期末残高	76,159,460	65,230,209	10,929,251
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	76,159,460	65,230,209	10,929,251

収支計算書

平成24年 4月 1日から平成25年 3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	予算対比	備 考
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
一般事業収入	120,080,000	128,458,524	107.0%	
受験料収入	103,350,000	109,646,340	106.1%	
ガイドブック等収入	12,800,000	13,456,514	105.1%	
証明書等収入	3,930,000	4,528,200	115.2%	
その他収入	0	827,470	-	試験問題提供料、パンナー広告等
受託事業収入	44,000,000	30,285,222	68.8%	
MPC受託事業収入	14,200,000	15,923,427	112.1%	
IVIA受託事業収入	2,700,000	3,605,422	133.5%	
SCP受託事業収入	700,000	373,965	53.4%	
情報システム取引者受託事業収入	1,000,000	308,948	30.9%	
その他受託事業収入	25,400,000	10,073,460	39.7%	
雑収入	0	36,816	-	
受取利息収入	0	15,266	-	
雑収入	0	21,550	-	D&O保険役員負担金分
事業活動収入計	164,080,000	158,780,562	96.8%	
2. 事業活動支出				
事業費支出	133,425,000	116,070,816	87.0%	
給与手当支出	32,000,000	29,990,220	93.7%	
法定福利費支出	4,500,000	3,774,252	83.9%	役員分合算予算対比99.6%
審査・認定料支出	3,000,000	2,887,896	96.3%	
旅費交通費支出	730,000	233,280	32.0%	
通信運搬費支出	6,490,000	5,169,368	79.7%	
委託費支出	60,725,000	54,823,638	90.3%	
賃借料支出	250,000	97,020	38.8%	PCレンタル
会議費支出	80,000	18,516	23.1%	
会場費支出	2,120,000	1,226,265	57.8%	
印刷製本費支出	11,390,000	7,576,380	66.5%	
広告宣伝費支出	1,300,000	503,500	38.7%	
新聞図書費支出	100,000	75,265	75.3%	
ガイドブック購入費支出	5,800,000	5,949,580	102.6%	
什器備品費支出	150,000	0	0.0%	
消耗品費支出	2,095,000	1,490,399	71.1%	
諸謝金支出	2,695,000	2,223,575	82.5%	
雑費支出	0	31,662	-	
管理費支出	23,330,000	23,474,960	100.6%	
役員報酬支出	5,200,000	5,412,400	104.1%	
法定福利費支出	0	706,472	-	役員分を事業費から案分
福利厚生費支出	400,000	519,750	129.9%	
旅費交通費支出	220,000	59,840	27.2%	
通信運搬費支出	500,000	872,153	174.4%	
委託費支出	4,500,000	3,684,103	81.9%	
賃借料支出	6,200,000	4,652,122	75.0%	CSAJ移転に伴い減少
水道光熱費支出	0	87,526	-	CSAJ移転に伴い発生
リース料支出	1,200,000	1,741,544	145.1%	
会議費支出	100,000	261,877	261.9%	



渉外費支出	100,000	57,740	57.7%	
印刷製本費支出	100,000	121,275	121.3%	
什器備品費支出	100,000	82,257	82.3%	
消耗品費支出	250,000	383,947	153.6%	カードインクリボン費用増
諸会費支出	150,000	60,000	40.0%	
諸謝金支出	0	52,500	- %	定款・規程弁護士確認時報酬
租税公課支出	3,000,000	3,561,876	118.7%	消費税等
修繕維持費支出	250,000	182,447	73.0%	
支払手数料支出	700,000	640,138	91.4%	
保険料支出	360,000	334,993	93.1%	
その他の事業活動支出	0	1,023,131	- %	
移転費用支出	0	1,023,131	- %	
事業活動支出計	156,755,000	140,568,907	89.7%	
事業活動収支差額	7,325,000	18,211,655		
法人税等支出	0	5,384,700	- %	
税引後収支差額	7,325,000	12,826,955		
Ⅱ 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	- %	
2. 投資活動支出				
特定資産取得支出	0	1,670,000	- %	役員退職慰勞金積立金
投資活動支出計	0	1,670,000	- %	
投資活動収支差額	0	△ 1,670,000		
Ⅲ 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	- %	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	0	0	- %	
財務活動収支差額	0	0		
当期収支差額	7,325,000	11,156,955		
前期繰越収支差額	64,814,081	64,814,081		
次期繰越収支差額	72,139,081	75,971,036		

収支計算書に対する注記

1. 資金の範囲には以下の科目を含めており、その残高は以下のとおりです。

(単位:円)

科 目	前期末残高	当期末残高	差 異
現金・預金	78,704,259	88,627,820	9,923,561
未収金	13,288,982	3,266,419	△ 10,022,563
前払金	2,225,066	1,769,420	△ 455,646
立替金	0	417,169	417,169
仮払金	0	0	0
合 計	94,218,307	94,080,828	△ 137,479
未払金	18,894,664	11,155,715	△ 7,738,949
前受金	0	0	0
預り金	674,062	411,977	△ 262,085
未払法人税等	6,252,500	5,384,700	△ 867,800
未払消費税等	3,583,000	1,157,400	△ 2,425,600
合 計	29,404,226	18,109,792	△ 11,294,434
次期繰越収支差額	△ 64,814,081	75,971,036	11,156,955



財産目録

平成25年 3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)	預 金	普通預金	運転資金として	78,857,190
		りそな銀行赤坂支店		78,438,070
		りそな銀行MCPC口座		84,550
		ゆうちょ銀行008店		334,570
		郵便振替		9,770,630
		郵便振替口座		9,770,630
		未収金		3,266,419
		受験料		1,194,046
		ガイドブック		1,345,725
		その他		101,470
		受託事業		625,178
		前払金		1,769,420
		一般事業		1,454,420
管理	315,000			
立替金	417,169			
流動資産合計				94,080,828
(固定資産)	特定資産	役員退職慰労金給付引当資産		1,670,000
		りそな普通預金		670,000
		りそな定期預金		1,000,000
	その他固定資産	什器備品		109,864
		ソフトウェア構築費等		78,560
固定資産合計				1,858,424
資産合計				95,939,252
(流動負債)	未払金			11,155,715
	預り金			411,977
	源泉税／給与			22,713
	源泉税／報酬			35,254
	住民税			93,700
	社会保険料			260,310
	未払法人税等			5,384,700
	未払消費税等			1,157,400
流動負債合計				18,109,792
(固定負債)	役員退職慰労金給付引当金			1,670,000
固定負債合計				1,670,000
負債合計				19,779,792
正味財産				76,159,460

平成25年4月22日

一般社団法人コンピュータ教育振興協会
代表理事 和田 成史 殿

監事

多田敏男



監査報告書

私監事は、平成24年4月1日から平成25年3月31日までの平成24年度における会計及び業務についての監査を行い、次のように報告します。

1. 監査の方法と概要

- (1) 会計監査のため、帳簿並びに関係書類の閲覧をし、貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録、収支計算書について検討し、必要と思われる監査手続きを用いて調査した。
- (2) 業務監査のため、関係書類を閲覧し、業務執行について検討し、必要と思われる監査手続きを用いて調査した。

2. 監査意見

- (1) 貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録、収支計算書は会計帳簿の記載と一致し、法令及び規約に従って、団体の財政及び収支状況を正しく示していると認められる。
- (2) 事業報告書の内容及び業務執行に関して、不正行為または法令もしくは規約に違反する事実はないことを認める。

報告事項1 平成25年度事業計画および収支予算について

I. 活動方針

- ① 一般社団法人コンピュータソフトウェア協会（CSAJ）が主催し、一般社団法人コンピュータ教育振興協会（ACSP）が運営する平成25年度「CAD利用技術者試験」及び「会計ソフト実務能力試験」の普及・発展及びその公平かつ円滑な実施を図るための活動を行う。
- ② ACSP主催試験事業として平成23年度に立ち上げた「建築3Dパース検定」の普及・発展及びその公平かつ円滑な実施を図るための活動を行う。
- ③ 外部団体（モバイルコンピューティング推進コンソーシアム、IT検証産業協会）が主催する試験事業の運営受託を行う。
- ④ 団体・企業からの既存受託事業（試験運営の一部・事務局運営など）に加え、新たな事業の企画・立案・実施の推進を行う。

II. 事業

1. 通常総会、理事会の開催

協会の会務を以下の通り開催する。

- 通常総会の開催 : 平成25年6月12日（水）8:30～9:30 ※1
 - 理事会の開催（年3回） : 5月8日（水）13:30～14:30 ※2、11月13日（水）電子的理事会を予定 ※2
平成26年3月12日（水）17:00～18:00 ※2
- ※1：CSAJ総会開催日 ※2：CSAJ理事会開催日

2. CAD利用技術者試験運営

○実施予定

- 1) 2次元 1級（機械、建築、トレース）の実施
前期:平成25年6月23日（日） 後期:平成25年11月10日（日）
- 2) 2次元 2級（CBT：Computer Based Testing）の随時実施
- 3) 2次元 基礎試験（IBT：Internet Based Testing）の随時実施
- 4) 3次元 1級・準1級・2級の実施
前期:平成25年7月21日（日） 後期:平成25年12月8日（日）

○受験者数見込み

1級（機械）	1,000人（前年比：92.0%	24年度：1,087人）
1級（建築）	480人（前年比：97.4%	24年度：493人）
1級（トレース）	250人（前年比：93.6%	24年度：267人）
2級	6,000人（前年比：85.7%	24年度：6,994人）
基礎	600人（前年比：77.7%	24年度：772人）
3次元（1級）	750人（前年比：97.2%	24年度：772人）
3次元（準1級）	750人（前年比：98.0%	24年度：765人）
3次元（2級）	2,200人（前年比：95.0%	24年度：2,316人）
合計	12,030人（前年比：90.1%	24年度：13,350人）

※1級および3次元は前年度より若干少ないもののほぼ同様の数字を見込んでいます。また、2級及び基礎は下げ止りが見えない状況のため約1割～2割減を見込んでいます。

3. 会計ソフト実務能力試験運営

○実施予定

- 1) 試験の実施
前期：平成25年9月22日（日） 後期：平成26年2月16日（日）
- 2) 全国商工会連合会/教育機関向け特別試験の実施

全国連職員及び各種教育機関を対象とした、特別試験の実施（日程は未定）

○受験者数見込み	1級	700人（前年比：145.8% 24年度：480人）
	合計	700人（前年比：145.8% 24年度：480人）

※2級試験廃止に伴い、1級の受験条件（2級合格が必須）が撤廃され、受験がしやすくなるためH24年度以上の受験者数を見込んでいます。（24年度2級：600名の内、1/3程度が1級受験をする想定）

4. 建築3Dパース検定試験運営

- 実施：開催日は調整中
- 受験者数：100人（前年対比：128.2% 24年度：78人）

※本事業に関しましては、平成23年度より事業を開始しましたが、これまで赤字が続いておりH25年度中に運営を見直した上で、継続の有無を検討します。

5. 試験運営受託

- ①モバイルコンピューティング推進コンソーシアム（MCPC）主催試験「モバイルシステム技術検定」「スマートフォン・ケータイ実務検定」「モバイル技術基礎検定」の運営受託

H25年度年間でトータル5,000人が見込まれ、ACSPとしての売り上げは1,130万円を予測
一部試験のCBT化によりACSPとしても煩雑な運営から解放されると同時に更なる効率化を図る。

- ② IT検証産業協会（IVIA）主催「IT検証技術者認定試験」運営受託

H25年度年間でトータル600人が見込まれ、ACSPとしての売り上げは310万円を予測
平成25年度より従来の知識試験に実務試験が加わり、前年度より受験者人数が増える見込み。

6. その他（全体の売り上げ予想：780万円）

- ①NPO法人女性の健康とメノポーズ協会主催「女性の健康検定」運営受託
- ③ 一般社団法人全国地方銀行協会主催「コンプライアンス検定」運営受託
- ④③CSAJ/JCSSA情報システム取引者育成プログラム（採点・講座終了証の作成等）
- ④その他（マークシート読み取りやカード発行など、検定運営業務関連を中心に受託）
 - ・世界遺産検定
 - ・外務員登録資格試験
 - ・農業検定
 - ・福祉用具専門相談実力ランキングテスト
 - ・サッカー検定
 - ・美術検定
 - ・考古検定
 - ・神社検定
 - ・イタリア語検定 など

7. 新規事業の推進（新規獲得目標：520万円<新規受託案件含む>）

- ・新規受託（マークシート読み取りやカード発行など）
- ・新検定の企画および推進（環境に関する検定、ブランディングに関する検定など含む）
- ・CAD利用技術者試験の海外展開
- ・資産の有効活用（合格者DBの活用）

収支予算書

平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

(単位:円)

科 目	25年度予算	24年度決算	差 異	対比	備 考
I 事業活動収支の部					
1. 事業活動収入					
一般事業収入	108,900,000	128,458,524	△ 19,558,524	84.8%	
受験料収入	92,900,000	109,646,340	△ 16,746,340	84.7%	
ガイドブック等収入	12,000,000	13,456,514	△ 1,456,514	89.2%	
証明書等収入	4,000,000	4,528,200	△ 528,200	88.3%	
その他収入	0	827,470	△ 827,470	0.0%	
受託事業収入	27,400,000	30,285,222	△ 2,885,222	90.5%	
M C P C 受託事業収入	11,300,000	15,923,427	△ 4,623,427	71.0%	
I V I A 受託事業収入	3,100,000	3,605,422	△ 505,422	86.0%	
S 3 C P 受託事業収入	0	373,965	△ 373,965	0.0%	
情報システム取引者受託事業収入	0	308,948	△ 308,948	0.0%	
その他受託事業収入	13,000,000	10,073,460	2,926,540	129.1%	
雑収入	0	36,816	△ 36,816	0.0%	
受取利息収入	0	15,266	△ 15,266	0.0%	
雑収入	0	21,550	△ 21,550	0.0%	
事業活動収入計	136,300,000	158,780,562	△ 22,480,562	85.8%	
2. 事業活動支出					
事業費支出	112,745,000	116,070,816	△ 3,325,816	97.1%	
給与手当支出	32,400,000	29,990,220	2,409,780	108.0%	
法定福利費支出	4,800,000	3,774,252	1,025,748	127.2%	
審査・認定料支出	1,400,000	2,887,896	△ 1,487,896	48.5%	
旅費交通費支出	630,000	233,280	396,720	270.1%	
通信運搬費支出	3,490,000	5,169,368	△ 1,679,368	67.5%	
委託費支出	50,695,000	54,823,638	△ 4,128,638	92.5%	
賃借料支出	200,000	97,020	102,980	206.1%	
会議費支出	30,000	18,516	11,484	162.0%	
会場費支出	2,800,000	1,226,265	1,573,735	228.3%	
印刷製本費支出	5,840,000	7,576,380	△ 1,736,380	77.1%	
広告宣伝費支出	450,000	503,500	△ 53,500	89.4%	
新聞図書費支出	90,000	75,265	14,735	119.6%	
ガイドブック購入費支出	5,500,000	5,949,580	△ 449,580	92.4%	
消耗品費支出	2,065,000	1,490,399	574,601	138.6%	
諸謝金支出	2,355,000	2,223,575	131,425	105.9%	
雑費支出	0	31,662	△ 31,662	0.0%	
管理費支出	21,855,000	23,474,960	△ 1,619,960	93.1%	
役員報酬支出	5,140,000	5,412,400	△ 272,400	95.0%	
法定福利費支出	700,000	706,472	△ 6,472	99.1%	
福利厚生費支出	600,000	519,750	80,250	115.4%	
旅費交通費支出	200,000	59,840	140,160	334.2%	
通信運搬費支出	600,000	872,153	△ 272,153	68.8%	
委託費支出	3,300,000	3,684,103	△ 384,103	89.6%	
賃借料支出	3,800,000	4,652,122	△ 852,122	81.7%	
水道光熱費支出	300,000	87,526	212,474	342.8%	
リース料支出	2,000,000	1,741,544	258,456	114.8%	
会議費支出	200,000	261,877	△ 61,877	76.4%	
渉外費支出	0	57,740	△ 57,740	0.0%	
印刷製本費支出	100,000	121,275	△ 21,275	82.5%	
新聞図書費支出	10,000	0	10,000	0.0%	
什器備品費支出	100,000	82,257	17,743	121.6%	
消耗品費支出	435,000	383,947	51,053	113.3%	
諸会費支出	60,000	60,000	0	100.0%	
諸謝金支出	0	52,500	△ 52,500	0.0%	
租税公課支出	3,000,000	3,561,876	△ 561,876	84.2%	
修繕維持費支出	250,000	182,447	67,553	137.0%	
支払手数料支出	700,000	640,138	59,862	109.4%	
保険料支出	360,000	334,993	25,007	107.5%	

(次ページにつづく)

その他の事業活動支出	0	1,023,131	△ 1,023,131	0.0%
移転費用支出	0	1,023,131	△ 1,023,131	0.0%
事業活動支出計	134,600,000	140,568,907	△ 5,968,907	95.8%
事業活動収支差額	1,700,000	18,211,655	△ 16,511,655	
法人税等支出	0	5,384,700	△ 5,384,700	0.0%
税引後収支差額	1,700,000	12,826,955	△ 11,126,955	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	0.0%
2. 投資活動支出				
特定資産取得支出	700,000	1,670,000	△ 970,000	41.9%
役員退職慰労金積立支出	700,000	1,670,000	△ 970,000	41.9%
投資活動支出計	700,000	1,670,000	△ 970,000	41.9%
投資活動収支差額	△ 700,000	△ 1,670,000	970,000	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	0	0.0%
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	0	0	0	0.0%
財務活動収支差額	0	0	0	
当期収支差額	1,000,000	11,156,955	△ 10,156,955	
前期繰越収支差額	75,971,036	64,814,081	11,156,955	
次期繰越収支差額	76,971,036	75,971,036	1,000,000	

報告事項 2-1 その他（協賛名義について）

1. 協賛名義依頼について

コスモコンピューティングシステム（CSAJ 理事会社）より、IT グローバル研修講座（米国にて）を展開するにあたり、協賛名義依頼が参りました。事前に代表理事に相談し、協賛名義使用の許諾をいたしました。

今後同様なケースが発生した場合は、事務局内で検討し、常務理事の判断で名義使用許可を出したいと思っております。なお、名義使用許可を出した案件につきましては、理事会で都度ご報告いたします。

報告事項 2-2 その他（新プロジェクトなどの進捗状況）

<次回理事会は平成 25 年 11 月を予定しておりますが、それまでに半年近くの時間がありますので、新プロジェクト等について現時点の進捗状況を（H25 年 3 月理事会での H25 年度事業計画説明以降）お伝えしておきます。>

1. エンジニアのための環境に関する検定試験について

ACSP では、エンジニアが知っておくべき環境問題について、多方面での調査研究・専門家へのヒアリングを行い、他既存の環境関連試験との差別化も考慮し、試験概要案が決まりました。今年度には準備委員会を開催し、「環境エンジニア検定（仮称）」（対象は大学生ならびに就職 1 年生程度）について議論を行います。それらの意見を踏まえ、試験制度の確立・ガイドブック作成・試験問題作成・宣伝などの具体的な作業に入ります。今年度後半の告知を経て、平成 26 年度第一回の試験実施を予定しています。
※資料①参照

2. 技術系検定試験合格者へのサービス事業

ACSP では現在扱っている、CAD 利用技術者試験（2 次元・3 次元）・会計ソフト実務能力試験（1 級）また MCPC や IVEC 試験などの合格者を対象とした「Job Road」（仮称）サイトの制作に取り掛かりました。これは、派遣会社・職業紹介会社と協業し、技術系の資格保持者の仕事への道を支援を行うものです。現在派遣会社のインテリジェンス社、パソナ社、エボルバ社、などと話を進めています。これらのサービス事業を行うことで、結果としてそれぞれの試験の受験生が拡大することも目的をしています。さらに、今後は技術系に特化している検定試験主催者にも交渉し、分野別合格者データを蓄積していくつもりです。 ※資料②参照

3. 教育コンテンツサイトについて

最近グローバル人材の育成が重要な課題として注目を浴びており、IT に加えて語学や文化への適応、また人間力、就業力、ビジネス力などの教育コンテンツ（研修を含む）も多くなってきています。ACSP では IT をベースにし「プラスα」の教育のコンテンツ（海外研修を含む）を探し、将来はそれらのポータルサイトを検討し始めました。

4. CAD 利用技術者試験の海外展開について

CAD 利用技術者試験の海外展開については、平成 24 年度 Trial で行ったタイについては現地での協力が思うほど得られない状況ですので、現段階では難しいと判断し時間を置くこととしました。別途 H24 年度末からベトナム・ミャンマー・フィリピンでの検定試験に関する引き合いが多くなり、実施検討を始めました。今後は現地でのパートナー候補（現地協会ならびに日系進出企業）、学校（施設）、教育内容・レベル、物価、環境などをさらに調査し、実現性が高い地域に関しては現地視察を含め、現地パートナー候補との打ち合わせを進めていく予定です。現時点ではベトナムの可能性が大ですが、さらにミャンマーについても信頼のできる現地パートナー（日系）や各役割でのプレイヤー候補が出揃ってきました。



一般社団法人コンピュータ教育振興協会

〒107-0052 東京都港区赤坂1-3-6 赤坂グレースビル3階

TEL.03-3560-8435 FAX.03-3560-8436